

ROZEZNANIE CENOWE

1. **Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu, ul. Żeromskiego 34, 39-300 Mielec, tel. 17 78 00 470, fax 17 78 00 473.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia: **obsługa sprzętu i systemu informatycznego** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Żeromskiego 34 w Mielcu, w szczególności obejmująca:

- 1) bieżący monitoring i zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego (tj. sprzętu komputerowego i sieci) oraz baz danych, a w szczególności serwerów którymi dysponuje Zamawiający,
- 2) bieżące usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
- 3) telefoniczne udzielanie porad pracownikom Zamawiającego (w przypadku gdy nie ma konieczności przyjazdu do siedziby Zamawiającego),
- 4) instalacja i konfiguracja sprzętu sieciowego,
- 5) instalacja i konfiguracja oprogramowania systemowego, sieciowego oraz baz danych,
- 6) bieżąca konfiguracja programów pocztowych,
- 7) zapewnienie bieżącego funkcjonowania ePUAP,
- 8) zapewnienie wymiany danych z innymi jednostkami w ramach systemu Emp@tia,
- 9) administracja oprogramowaniem systemowym, sieciowym oraz bazami danych,
- 10) identyfikacja, analiza zagrożeń i ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych oraz określenie potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, przekazanie wniosków do Administratora Danych Osobowych,
- 11) przeciwdziałanie próbom naruszenia bezpieczeństwa informacji,
- 12) monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
- 13) wnioskowanie do Administratora Danych Osobowych w sprawie procedur bezpieczeństwa i standardów zabezpieczeń,
- 14) przyznawanie za zgodą Administratora Danych Osobowych ściśle określonych praw dostępu do informacji w danym systemie,
- 15) zarządzanie licencjami i procedurami ich dotyczącymi,
- 16) prowadzenie polityki antywirusowej,
- 17) comiesięczne sporządzanie kopii dokumentów utworzonych na komputerze na każdym stanowisku pracy,
- 18) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu i systemów informatycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Mielcu,
- 19) średnio 38 godz. miesięcznie, w tym na każde żądanie Zamawiającego tj. stawienie się w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 godz. (w godz. od 7.30 do 15.30) od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Inne istotne elementy zamówienia (np. termin dostawy, dowóz, termin realizacji zamówienia)

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie używanych jest około 39 komputerów, 27 drukarek, 11 urządzeń wielofunkcyjnych, 2 serwery. Programy na jakich pracują pracownicy to: Program księgowo-kadrowo-płacowy – „Zintegrowany System Komputerowy Cogisoft”, program „Płatnik”, Program do inwentaryzacji AssetsNinja (dawny STOCK), System bankowości elektronicznej PKO BP, Program SJO BeSTi@, MS OFFICE, Lokalny System Informatyczny (LSI WUP) RPO WP 2014-2020, EKSMOON – aplikacja internetowa, Program POMOST STD, Program ewidencji osób i ich dokumentów – „Admin”, Samorządowa Elektroniczna Platforma Informacyjna (SEPI), elektroniczny obieg dokumentów PROTON, „WSR”- Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego – V.5.00.

Proponowana oferta musi zawierać wynagrodzenie za obsługę sprzętu i systemu informatycznego z uwzględnieniem wszystkich wymagań oraz **kosztu dojazdu** do Zamawiającego. Rozliczenie będzie następować na podstawie „Ewidencji wykonanych czynności związanych z obsługą informatyczną”, potwierdzonej przez pracownika działu finansowo-księgowego, która będzie załącznikiem do umowy.

Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy: posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadanie wiedzy i doświadczenia, komunikatywności, empatii w stosunku do pracowników, którzy nie są biegli w dziedzinie informatyki, dyspozycyjności.

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu dołączonym do niniejszego pisma, powinna zawierać pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy.**

Miejsce złożenia oferty: wysyłka na adres - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żeromskiego 34 w Mielcu, pok. nr 21, faksem pod nr 17 78 00 473 lub mailowo w formie skanu na adres: agajda@pcprmielec.pl

Termin składania ofert: **do dnia 22 grudnia 2020 r. do godz. 9⁰⁰.**

Zamawiający zastrzega sobie, że przewidywana liczba godzin może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Inne uwagi:

Kryteria oceny ofert

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) cena – 70%,
- 2) doświadczenie wykonawcy – 30%

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) wyliczenie wartości punktowej za kryterium *cena* (70%) :

$$C_n/C_o \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

70% - wartość procentowa kryterium

- 2) wyliczenie wartości punktowej za kryterium *doświadczenie wykonawcy* (30%) :

co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze informatycznej:

- programu księgowo-kadrowego COGISOFT – 10 pkt,
- programu Płatnik – 10 pkt,
- programu POMOST STD – 10 pkt.

Należność będzie płatna przelewem na konto wykonawcy po przedłożeniu faktury / rachunku*.

Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w rozeznaniu cenowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w sytuacji gdy najniższa proponowana cena przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

Z up. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mielcu
mgr Maciej Kapinos
GŁÓWNY SPECJALISTA