

Mielec. 25.11.2020

Poczta Polska S.A.
Pion Sprzedaży
SKB Rejon Rzeszów
ul. Asnyka 9
35-959 Rzeszów

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żeromskiego 34, 39-300 Mielec, tel. 17 78 00 470, fax 17 78 00 473**

/nazwa zamawiającego/

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy w szczególności ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.), opłacanych za pomocą opłaty z dołu.

Przedmiotem usługi będą przesyłki listowe o wadze do 2000 g - gabaryt A (tj. wymiaru strony adresowej nie mniejsze niż 90 mm x 140 mm a żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm i długości 325 mm) oraz gabaryt B (tj. chociaż jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, szerokość 230 mm i długość 325 mm a suma wysokości, szerokości i długości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm):

- 1) zwykle ekonomiczne tj. przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) zwykle priorytetowe tj. przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) polecane ekonomiczne tj. przesyłki rejestrowane nie będące przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) polecane priorytetowe tj. przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – tj. przesyłki nie będące przesyłką najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – tj. przesyłki najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

7) przesyłki zagraniczne – tj. przesyłki adresowane do krajów Europy.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i krajach Europy, na wskazany adres lub wskazany adres skrytki pocztowej.

2.2. Zakres zamówienia obejmuje następujące przesyłki:

- 1) zwykle ekonomiczne nierejestrowane format S do 500 g – 6 600 szt.
- 2) zwykle ekonomiczne nierejestrowane format M do 1000 g – 101 szt.
- 3) zwykle ekonomiczne nierejestrowane format L do 2000 g – 1 szt.
- 4) zwykle priorytetowe nierejestrowane format S do 500g – 138 szt.
- 5) zwykle priorytetowe nierejestrowane format M do 1000g – 2 szt.
- 6) polecane ekonomiczne format S do 500 g – 2 951 szt.
- 7) zwrot - 20 szt.
- 8) polecane ekonomiczne format M do 1000 g – 171 szt.
- 9) polecane ekonomiczne format L do 2000 g – 97 szt.
- 10) polecane priorytetowe format S do 500 g – 1 szt.
- 11) polecane priorytetowe format M do 1000 g – 1 szt.
- 12) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru format S do 500g – 2 915 szt.
- 13) zwrot – 72 szt.
- 14) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru format M do 1000g – 130 szt.
- 15) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru format L do 2000g – 77 szt.
- 16) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru format M do 1000g – 2 szt.

17) polecane priorytetowe zagraniczne strefa A do 50 g – 2 szt.

18) poczta firmowa pięć odbiorów – 12 szt.

Wskazane ilości przesyłek każdego rodzaju mają charakter szacunkowy, który nie obliguje Zamawiającego do nadania takiej ilości przesyłek w okresie trwania umowy.

2.3. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

1) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki rejestrowanej wydanego przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego (art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.),

2) skutków nadania pisma (zachowanie terminu) w rozumieniu art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 t.j. z późn. zm.), oraz art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2020.1575 t.j. z późn. zm.).

2.4. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego

2.5. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku o ściśle uzgodnionej godzinie z Wykonawcą przez podpisanie umowy z tolerancją +/- 30 min. przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek i zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Mielcu przy ul. Żeromskiego 34.

2.7. Wykonawca będzie realizował usługę doręczania przesyłek Zamawiającego w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 t.j.)

2.8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych.

2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT w okresie obowiązywania umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

2.10. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i ofercie Wykonawcy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

2.11. Projekt umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedstawi Wykonawca.

2.12. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę wzorcem umowy, jest on zobowiązany do jego modyfikacji zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca uwzględni w umowie zapisy dotyczące:

1) rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez negatywnych skutków prawnych lub finansowych dla stron,

2) prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Termin realizacji zamówienia **od 2 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

4. Okres gwarancji **nie dotyczy**

5. Miejsce złożenia oferty w formie pisemnej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Żeromskiego 34, 39-300 Mielec lub elektronicznej na adres e-mail pcpr@powiat-mielecki.pl, faxem na nr 17 78 00 473
6. Termin składania ofert do dnia 07 grudnia 2020 r. do godz. 9⁰⁰ – liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
7. Warunki płatności wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, z dołu z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanej liczby usług i na podstawie zaofertowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
Oplata pobrana za niezrealizowane przez Wykonawcę usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru będzie zwracana/potrącana najpóźniej w następnym okresie rozliczeniowym.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Beata Kardys tel. 17 78 00 472, Monika Książek-Brzdęk tel. 17 78 00 470.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu załączonym do niniejszego pisma.
Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail pcpr@powiat-mielecki.pl

Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy najniższa proponowana cena przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mielcu

25. 11. 2020

Beata Kardys

(data i podpis Dyrektora Zamawiającego)

