

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 233/11602/2024
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dnia 23.01.2024 r.

„Załącznik nr 2
do uchwały Nr 231/1454/2023
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dnia 13 stycznia 2023 r.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

Bariera architektoniczna – wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

§ 1. Zasady określają:

- 1) warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, zwanych dalej "barierami", ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej "PFRON",
- 2) tryb składania i rozpatrywania wniosków,
- 3) katalog zawierający przykładowy wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności objętych dofinansowaniem,
- 4) zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania,

§ 2. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

1. O dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) w przypadku o której mowa w art. 62 ust 3 ustawy kopię orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - 2) mają trudności w poruszaniu się co potwierdzone zostanie aktualnym ważnym 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim (wzór zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad),
 - 3) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

§ 3. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania osobie fizycznej można składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu – w każdym czasie.
2. Wzory dokumentów dostępne w siedzibie tut. PCPR oraz na stronie internetowej www.pcprmielec.pl.
3. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w § 3 ust 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

4. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier rozpatrywane są według kolejności wpływu do PCPR w Mielcu.
5. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków na to zadanie.
6. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
7. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
8. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - 1) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 2) osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele, określone w ustawie, nie dotrzymały warunków umowy,
 - 3) osób, które mają zaległości wobec PFRON.
9. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR w Mielcu informuje wnioskodawcę, o występujących we wniosku uchybieniach, które należy usunąć w terminie 30 dni. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. PCPR w Mielcu rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę:
 - 1) całkowity koszt zadania,
 - 2) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 3) warunki mieszkaniowe,
 - 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
 - 5) dochód wnioskodawcy lub wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy
 - 6) deklarowany udział własny ponad 5 % wartości zadania.
12. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy obejmuje weryfikację formalną wniosku, sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - 2) etap drugi obejmuje dokonanie wstępnej wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w celu:
 - a) oceny zasadności złożonego wniosku,
 - b) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
 - c) weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania oraz przewidywanego kosztu,
 - d) ustalenia rodzaju występujących barier z uwagi na niepełnosprawność oraz zakresu przedmiotowego likwidacji barier objętego dofinansowaniem ze środków PFRON.
13. Komisja, o której mowa w załączniku nr 4, do niniejszej uchwały po rozpatrzeniu wniosku określa zakres robót z zakresu likwidacji barier architektonicznych, które zostaną objęte dofinansowaniem ze środków PFRON. Określony zakres robót stanowi podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
14. Po rozpatrzeniu wniosku i zapoznaniu się z opinią Komisji, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu, podejmuje decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w ciągu 7 dni (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).
15. W przypadku niewystarczającej na realizację wszystkich wniosków ilości środków PFRON w pierwszej kolejności dofinansowaniem objęte będą wnioski osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim, a w dalszej kolejności wnioski osób poruszających się z pomocą przedmiotów ortopedycznych (lasek, kul, balkoników itp.). Przy rozpatrywaniu wniosków, w tym ustalaniu wysokości przyznanego dofinansowania ze środków PFRON komisja, o której mowa w załączniku nr 4, do niniejszej uchwały kieruje się również wysokością dochodu wnioskodawcy lub wysokością dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy.

16. Wnioskodawca, któremu nie przyznano dofinansowania z powodu niewystarczającej ilości środków przeznaczonych na dane zadanie w danym roku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie w przypadku dysponowania przez Powiat dodatkowymi środkami lub wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku następnym. Wnioski raz rozpatrzone nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
17. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynku już istniejącym.
18. Dofinansowaniem ze środków PFRON nie może być objęte dofinansowanie likwidacji barier w budynku nowo wybudowanym lub będącym w trakcie prac wykończeniowych. Wyłączenie to nie dotyczy sytuacji, w której niepełnosprawność powstała po oddaniu budynku do użytkowania z tytułu okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć.
19. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie mają wpływu na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, a stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczenia, jak np. remont sufitu (tynkowanie, malowanie, montaż sufitu podwieszanego), prace malarskie, wymiana instalacji elektrycznej, lamp oświetleniowych itp.

§ 4. Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych objętych dofinansowaniem.

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w zaświadczeniu lekarskim lub orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy wybierają urządzenia, materiały budowlane oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i PFRON oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:
 - 1) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
 - 2) indywidualnych kalkulacji producentów,
 - 3) kosztorysów zawierających zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych (opracowywanych w oparciu o cennik „Sekocenbud” a w przypadku braku odpowiednich pozycji w oparciu o informatory regionalne).
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby niepełnosprawnej, obejmuje w szczególności, z zastrzeżeniem ust 3:
 - 1) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym poruszającym się wyłącznie na wózku inwalidzkim samodzielny dostęp do lokalu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
 - 2) dostawę, zakup i montaż:
 - a) krzesła/platfomy schodowej,
 - b) windy przyściennej dla osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim,
 - 3) innych urządzeń do transportu pionowego,
 - 3) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - 4) roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji różnicowania poziomu podłogi,
 - 5) zakup i montaż drzwi dla osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim,

- wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
- 6) zakup i montaż drzwi przesuwnych dla osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim,
 - 7) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, — przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
 - 8) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej - wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim,
 - 9) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich - samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim -gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy - w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
 - 10) zakup i wymiana okien na niskouchylne i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - 11) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - 12) przebudowę instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wewnątrz budynku dla osób niepełnosprawnych poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim,
 - 13) adaptację pomieszczeń do potrzeb wnioskodawcy, na pomieszczenia mieszkalne (1 pokój i kuchnia) i higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim - w przypadkach gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, przy czym pomieszczenia te powinny odpowiadać warunkom technicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1225),
 - 14) przystosowanie istniejącej łazienki m.in. poprzez: wykonanie miejsca kąpielowego (np. zastosowanie odpływu liniowego, odpływu punktowego, brodzika najazdowego płaskiego nie wyższy niż 5 cm wraz z montażem drążka z zasłonką prysznicową) umożliwiającego wjazd m.in. wózkiem inwalidzkim oraz korzystanie przez osoby z dysfunkcją ruchu, ułożenie płytek antypoślizgowych w łazience lub przystosowanym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym: terakoty na całej powierzchni podłogi natomiast płytek ściennych w miejscu prysznicowym w ilości 3,6 m², zakup i montaż umywalki, toalety, baterii prysznicowej i umywalkowej, poręczy, uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń sanitarno-higienicznych, zakup wózka kąpielowego, siedziska lub krzeselka kąpielowego, wykonanie lub wymiana niezbędnych wewnętrznych instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych do urządzeń sanitarnych,
 - 15) zakup i montaż wanny dostosowanej dla osoby niepełnosprawnej np. z otwieranymi drzwiczkami,
 - 16) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się wyłącznie na wózku inwalidzkim w tym:
 - a) wykonanie i montaż mebli kuchennych dostosowanych do osoby na wózku,
 - b) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiając dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - c) zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - d) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
 - e) zakup i montaż zatrząsków magnetycznych,
 - 17) wykonanie dojścia o szerokości do 1,20 m, do budynku lub wjazdu na pochylnię tj. wyrównanie nawierzchni i ułożenie chodnika odpowiednio do potrzeb osoby

- niepełnosprawnej, do granicy nieruchomości, na której zamieszkuje wnioskodawcą wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim i osób niewidomych.
- 18) koszt wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od 1) do 17).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust 2.
 4. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania na:
 - 1) dostawę, zakup i montaż:
 - a) krzesła/platformy schodowej 30 000 zł,
 - b) windy przyściennej/urządzenia do transportu pionowego 35 000 zł,
 - c) wanny z otwieranymi drzwiczkami 5 000,
 - 2) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym poruszającym się wyłącznie na wózku inwalidzkim samodzielny dostęp do lokalu 25 000 zł,
 - 3) dostosowanie pomieszczenia higieniczno-sanitarne (łazienki) dla osoby niepełnosprawnej 10 000 zł.

§ 5. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier może wynosić do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioskodawca, którego wniosek został zaopiniowany pozytywnie, zobowiązany jest dostarczyć do PCPR w Mielcu, w terminie wyznaczonym przez PCPR kosztorys określający zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych objętych dofinansowaniem ze środków PFRON. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia ww. kosztorysu może być wydłużony na wniosek wnioskodawcy (wzór kosztorysu-załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
3. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii, projektów i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii, projektów oraz sporządzenia kosztorysu pokrywa wnioskodawca.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, kalkulacji kosztorysowej sporządzonej w oparciu o cennik „Sekocenbud”, na podstawie zatwierdzonych kosztorysów lub ofert z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Zakresy prac nie objęte kalkulacją kosztorysową weryfikuje się w oparciu o cennik „Sekocenbud”. Weryfikacji kosztorysów dokonuje osoba posiadająca uprawnienia budowlane.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o zakwalifikowanym zakresie rzeczowym prac i wysokości dofinansowania. W terminie 7 dni od otrzymania informacji składa oświadczenie o akceptacji przedstawionego zakresu prac, kwoty dofinansowania i przystąpienia do realizacji zadania, na podstawie którego przygotowywana jest umowa.
6. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa o dofinansowanie zawarta przez Starostę Powiatu Mieleckiego z wnioskodawcą.
7. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu ww. umowy.
8. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności

- ustala się według średnich cen publikowanych w informatorach i biuletynach "Sekocenbud", w przypadku braku odpowiednich pozycji, można stosować informatory regionalne a w przypadku ich braku, średnie ceny rynkowe.
9. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 10. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie ze Starostą Powiatu Mieleckiego. Urządzenia oraz materiały budowlane objęte dofinansowaniem z zakresu likwidacji barier architektonicznych zapewnia Wykonawca. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
 11. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
 12. Po wykonaniu robót, będących przedmiotem umowy o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, dokonywany jest odbiór wykonanych prac w miejscu zamieszkania wnioskującego – wizja lokalna. Odbiór robót następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia zakończenia robót przez wnioskodawcę.
 13. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania podczas wizji lokalnej dokonanej po zakończeniu robót, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia usterek.
 14. Przekazanie środków PFRON następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktury lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę przez wykonawcę lub dostawcę, obejmującej całość wykonanych robót, zużytych materiałów i dostawy wyposażenia o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - 3) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego,
 - 4) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz wnioskodawcę,
 - 5) a także po sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów rozliczających.
 15. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do przedłożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 14, w terminie 7 dni od daty ich wystawienia,
 16. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane oraz pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
 17. Szczegółowe warunki przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania określa umowa o której mowa w ust. 6.
 18. W razie doręczenia przez wnioskodawcę faktur lub rachunków po upływie terminu płatności, naliczone przez wykonawcę odsetki pokrywa wnioskodawca.
 19. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
 20. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje po odbiorze wykonanych prac, w

terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelaniem na wskazane na dowodzie zakupu usługi konto wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.
21. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas gdy przepisy prawa nie rozstrzygają inaczej."

