

Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

- § 1. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej "PFRON", mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), zwane dalej "Wnioskodawcami", które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 515z późn. zm.) w przypadku której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem 1 stycznia 1998 r.
 - 2) mają trudności w komunikowaniu się, potwierdzone aktualnym, ważnym 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim,
 - 3) w miejscu ich zamieszkania istnieją bariery techniczne utrudniające funkcjonowanie.
- § 2. 1. Dofinansowaniem ze środków finansowych PFRON może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:
- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - a) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - b) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - c) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych,
 - 2) zakup i montaż faksu, telefaksu,
 - 3) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
 - 4) usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
 - 5) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary, monookulary, okulary lornetowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
 - 6) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy lub powiększone znaki,
 - 7) zakup i montaż urządzenia wspomagającego "Sam" (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
 - 8) zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi garażu - dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych,
 - 9) zakup kamery dla dzieci chorych na autyzm,
 - 10) zakup poręczy, pochwytów, siedzisk wannowych, nasadki wc, krzesła toaletowego, taboretu prysznicowego, itp. (bez montażu),
 - 11) zakup sprzętu elektronicznego dla mających trudności w komunikowaniu się osób niepełnosprawnych w szczególności:
 - a) zakup komputera dla uczących się osób niepełnosprawnych z powodu uszkodzenia narządu słuchu w stopniu znacznym lub głębokim co zostanie

- potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty,
 - b) zakup komputera dla osób niepełnosprawnych uczących się w ramach indywidualnego nauczania w domu,
 - c) zakup komputera dla osób niepełnosprawnych wyłącznie leżących, wymagających stałej pomocy osób drugih w samodzielnej egzystencji,
 - d) zakup komputera dla osób niepełnosprawnych wykonujących telepracę.
2. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania do zakupu następujących urządzeń:
- 1) komputer – 1 000 zł,
 - 2) tablet – 600 zł,
 - 3) telefon komórkowy, smartfon – 300 zł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5% ceny brutto urządzeń lub kosztu usługi wymienionych w § 2.

- § 4. 1. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu.
2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w § 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON na dany rok kalendarzowy.
4. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
- 1) niekompletne,
 - 2) osób, które po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON, nie dotrzymały warunków umowy,
 - 3) osób, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków PFRON.
5. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
6. Wzór druku zaświadczenia lekarskiego na potrzeby likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
7. Wzór druku zaświadczenia lekarskiego na potrzeby likwidacji technicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - 2) ocenę zasadności wniosku,
 - 3) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji, również przez dokonanie wizji lokalnej,
 - 4) wydanie pozytywnej opinii przez komisję ds. opiniowania wniosków.
2. Po rozpatrzeniu wniosku i zapoznaniu się z opinią Komisji, Dyrektora Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu, podejmuje decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w ciągu 7 dni (z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy).

3. Podanie przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela ustawowego albo prawnego opiekuna, o których mowa w § 5 ust. 2, informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

§ 6. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych, zawarta zostaje umowa określająca w szczególności:

- 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- 2) sposób przekazania dofinansowania,
- 3) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

§ 7. 1. Środki finansowe PFRON przekazywane są, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się lub technicznych, zawartej pomiędzy Starostą Powiatu Mieleckiego a Wnioskodawcą.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzeń lub wykonawcy usług, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającego w szczególności:
 - a) Wnioskodawcę, jako nabywcę urządzenia lub usługi,
 - b) wskazanie, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest płatnikiem do 95% ,
 - c) specyfikację zakupu,
 - d) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi,
 - e) termin płatności,
 - f) datę odbioru urządzenia lub wykonania usługi,
 - g) nr rachunku bankowego dostawcy (sprzedawcy) lub wykonawcy usługi,
- 2) potwierdzenia dokonania płatności na rzecz dostawcy (sprzedawcy) urządzenia lub wykonawcy usługi, w części przypadającej na Wnioskodawcę zgodnie z zawartą umową.

4. Ze środków Funduszu nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez Wnioskodawców przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 6.

5. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.

6. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

7. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

