

Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

§ 1. Zasady określają:

- 1) zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, zwanych dalej "barierami", ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej "PFRON",
- 2) warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
- 3) katalog zawierający przykładowy wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier,
- 4) zasady rozpatrywania, wzór wniosku o udzielenie dofinansowania oraz wzór zaświadczenia lekarskiego,
- 5) zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.

I. Zasady dofinansowania likwidacji barier

- § 2. Przyznanie dofinansowania na likwidację barier poprzedzone jest uzyskaniem pozytywnej opinii komisji ds. opiniowania wniosków powołanej uchwałą Zarządu Powiatu.

II. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

- § 3.1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) w przypadku o której mowa w art. 62 ust 3 ustawy kopię orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - 2) osoby niepełnosprawne mające duże trudności w poruszaniu się co potwierdzone zostanie aktualnym ważnym 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim,
 - 3) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. W przypadku niewystarczającej na realizację wszystkich wniosków ilości środków PFRON w pierwszej kolejności dofinansowaniem objęte będą wnioski osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim, a w dalszej kolejności wnioski osób poruszających się z pomocą przedmiotów ortopedycznych (lasek, kul, balkoników itp.). Przy rozpatrywaniu wniosków, w tym ustalaniu wysokości przyznanego dofinansowania ze środków PFRON komisja, o której mowa w § 2 kieruje się również wysokością dochodu wnioskodawcy lub wysokością dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy.
3. Wnioski o udzielenie dofinansowania osobie fizycznej można składać do

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu - w każdym czasie.

4. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Wzór druku zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 4.1. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:

- 1) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele, określone w ustawie, niedotrzymały warunków umowy.

2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 30 dni od wezwania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

III. Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych

§ 5.1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w zaświadczeniu lekarskim lub orzeczeniu i stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, wnioskodawcy wybierają urządzenia, materiały budowlane oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i PFRON oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:

- 1) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
 - 2) indywidualnych kalkulacji producentów,
 - 3) kosztorysów ofertowych opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przy opracowywaniu kosztorysów zaleca się stosowanie informatorów i biuletynów "Sekocenbud", a w przypadku braku odpowiednich pozycji, można stosować informatory regionalne).
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby niepełnosprawnej, obejmuje w szczególności, z zastrzeżeniem ust 3:
 - 1) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym poruszającym się wyłącznie na wózku inwalidzkim samodzielny dostęp do lokalu
 - 2) dostawę, zakup i montaż:
 - a) podnośnika,
 - b) platformy schodowej,
 - c) transportera schodowego,
 - d) windy przyściennej,
 - e) innych urządzeń do transportu pionowego,
 - 3) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - 4) roboty polegające na:

- a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji różnicowania poziomu podłogi,
- 5) przystosowanie drzwi:
- a) zakup i montaż drzwi dla osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim, wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych - co najmniej 80 cm
 - b) zakup i montaż drzwi przesuwnych dla osób poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim,
 - c) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, — przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
 - d) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej - wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim,
 - e) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich - samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim -gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy - w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
 - f) zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
- 6) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- 7) przebudowę instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wewnątrz budynku dla osób niepełnosprawnych poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim,
- 8) adaptację pomieszczeń do potrzeb wnioskodawcy, na pomieszczenia mieszkalne (1 pokój i kuchnia) i higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim - w przypadkach gdy ze względów technicznych korzystne jest takie usytuowanie, przy czym pomieszczenia te powinny odpowiadać warunkom technicznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),
- 9) przystosowanie łazienki poprzez wykonanie miejsca kąpielowego, ułożenie płytek antypoślizgowych w łazience lub przystosowanym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym: terakoty na całej powierzchni podłogi natomiast płytek ściennych w miejscu prysznicowym w ilości 3,6 m²,
- 10) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się wyłącznie na wózku inwalidzkim w tym:
- a) wykonanie i montaż mebli kuchennych dostosowanych do osoby na wózku,
 - b) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiając dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - c) zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - d) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),
 - e) zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
- 11) wykonanie dojścia o szerokości do 1,20 m, do budynku lub wjazdu na pochylnię tj. wyrównanie nawierzchni i ułożenie chodnika odpowiednio do potrzeb osoby niepełnosprawnej, do granicy nieruchomości, na której zamieszkuje wnioskodawca wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim i osób niewidomych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON

mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust 2.

IV. Zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.

§ 6.1. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę:

- 1) całkowity koszt zadania,
- 2) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 3) warunki mieszkaniowe,
- 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 5) dochód wnioskodawcy lub wysokością dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy
- 6) deklarowany udział własny ponad 5 % wartości zadania.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

1) etap pierwszy obejmuje:

- a) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
- b) dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,
- c) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,

2) etap drugi obejmuje sprawdzenie poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację przewidywanego kosztu - w oparciu o dokonaną wizję lokalną. Realizacja wniosków następuje - w miarę posiadanych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie środków.

3. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

4. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

V. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania

§ 7.1. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem § 2.

2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą Powiatu Mieleckiego.

3. Zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych określa kosztorys ofertowy i szkic pomieszczenia zawierający obmiar oraz stan przed likwidacją barier jak i po proponowanym rozwiązaniu.

4. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych informatorach i biuletynach "Sekocenbud", w przypadku braku odpowiednich pozycji, można stosować informatory regionalne a w przypadku ich braku, średnie ceny rynkowe.

5. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii, i pozwoleń

wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii oraz sporządzenia kosztorysu ofertowego pokrywa wnioskodawca.

6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 7. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie ze Starostą Powiatu Mieckiego. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 8. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
- § 8. 1. Przekazanie środków PFRON następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
- 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej (z tabelą ryczałtową), akceptowanej przez inspektora nadzoru lub wnioskodawcę,
 - 3) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz wnioskodawcę,
 - 4) dowodu uiszczenia udziału własnego.
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
 3. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:
 - 1) przedłożenia Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) przedstawienia Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
 5. Przekazanie środków finansowych PFRON następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto.
 6. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.
- § 9. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas gdy przepisy ustawy i rozporządzenia wykonawczego nie rozstrzygają inaczej.