

Jak skorzystać z systemu SOW – wymagania, rejestracja i logowanie, składanie wniosku.

Aby złożyć wniosek elektroniczny w systemie SOW, potrzebujesz:

- dostępu do Internetu,
- konta w systemie SOW,
- Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego. Profil Zaufany można potwierdzić w wielu instytucjach oraz on-line przy pomocy dziesięciu różnych banków (Instrukcja, jak założyć Profil Zaufany - materiał wideo w serwisie YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=OnHWBuFV_bY&feature=youtu.be).

Rejestracja w systemie SOW:

Wejdź na stronę: <https://sow.pfron.org.pl/>

W prawym górnym rogu znajduje się okienko rejestracji. Gdy uzupełnisz wymagane dane (imię, nazwisko, pesel, adres mailowy i numer telefonu) oraz zaakceptujesz regulamin, otrzymasz drogą mailową link aktywacyjny wraz z tymczasowym hasłem. Kliknij w link - Twoje konto zostanie automatycznie aktywowane.

Od tego momentu możesz logować się na tej samej stronie: <https://sow.pfron.org.pl/>

Po zalogowaniu możesz uzupełnić dane w zakładce „edycja konta”, co przyspieszy proces składania wniosków, gdyż raz wypełnione informacje będą się automatycznie uzupełniały podczas wypełniania wniosków.

W celu złożenia wniosku wybierz przycisk „Nowy wniosek” oraz zaznacz właściwe województwo i powiat. Jeśli samorząd, na którego terenie mieszkasz, prowadzi naboru elektroniczne na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zostaniesz przekierowany na elektroniczny wniosek. Uzupełnij go, dołącz wymagane załączniki w formie skanów i wyślij wniosek korzystając z Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego (tam, gdzie jest to wymagane).

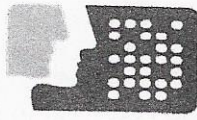
Jeśli nie posiadasz Profilu Zaufanego ani podpisu elektronicznego, możesz wydrukować wniosek z SOW i złożyć go w wersji papierowej. Składając wniosek papierowy, poinformuj pracownika urzędu, iż wypełniłeś wniosek elektronicznie – wtedy urzędnik będzie mógł go autoryzować w Twoim imieniu i procedować w systemie SOW, a Ty w systemie SOW oraz drogą mailową będziesz otrzymywał informację, na jakim etapie rozpatrywania jest Twój wniosek.

Jeśli Twój powiat nie przyjmuje w systemie SOW wniosków na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zapytaj, kiedy uruchomi taką możliwość (kontakt do urzędu uzyskasz klikając w przycisk: „Dane kontaktowe jednostki”).

Korzystając z bezpłatnego systemu SOW, możesz złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

Jeżeli nie jesteś pewien, jaki wniosek powinieneś złożyć, możesz skorzystać także z Kreatora, czyli elektronicznego asystenta, który pokieruje Cię w procesie składania wniosku (<https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator>). Znajdziesz w nim podpowiedzi, z jakiego wsparcia możesz skorzystać, jakie są kryteria obowiązujące Wnioskodawców, jaką kwotę możesz otrzymać, jakie załączniki powinieneś przygotować i kiedy możesz złożyć wniosek. Kreator znajdziesz na stronie logowania systemu SOW – wybierz przycisk: „Kliknij i sprawdź, z jakiego wsparcia możesz skorzystać” (<https://sow.pfron.org.pl/>).

PFRON udostępnił też bezpłatną infolinię: **800 889 777** (czynna w dni robocze, godziny 9.00 – 17.00).



Jak można założyć, dwa sposoby:

Za pomocą internetowego konta bankowego

- ▶ Konto bankowe wykorzystuje się do szybkiego i bezpiecznego zakładania i potwierdzania profilu zaufanego. Chodzi o to, że dane w banku są wiarygodne (zostały uwierzytelnione podczas zakładania konta). Dlatego nie trzeba już potwierdzać ich osobiście w urzędzie.
- ▶ Profil zaufany wykorzystuje się do identyfikacji tylko podstawowych informacji: imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL. Za pomocą konta bankowego złożysz profil zaufany od ręki, bez wychodzenia z domu.

Za pomocą strony internetowej profilu zaufanego

- 1) Wejdź na [stronę profilu zaufanego](#) albo na stronę [ePUAP](#),
- 2) Kliknij **Zarejestruj się**.
- 3) Wypełnij formularz.
- 4) Kliknij **Zarejestruj się**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
- 5) Sprawdź, czy dobrze pamiętasz podany identyfikator i hasło – zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#).
- 6) Idź do wybranego punktu potwierdzającego i potwierdź tam założenie profilu zaufanego. Masz na to 14 dni od złożenia wniosku. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Gdzie potwierdzisz profil zaufany**.
- 7) Jeżeli nie zdążysz potwierdzić profilu zaufanego w ciągu 14 dni – zaloguj się na [stronie profilu zaufanego](#) i ponownie złóż wniosek.

Gdzie potwierdzać profil zaufany

- 1) Sprawdź adres najbliższego punktu potwierdzającego:
- 2) [Wejdź w wyszukiwarkę punktów potwierdzających na stronie profilu zaufanego](#).
- 3) Kliknij przycisk **Filtr** po prawej stronie.
- 4) W polu **Miejscowość** wpisz nazwę miasta.
- 5) Kliknij przycisk **Filtruj**.
- 6) Wyświetli ci się lista wszystkich punktów potwierdzających w twoim mieście.

Jeżeli wyszukiwarka nie pokazała punktów potwierdzających, wypełnij inne pole – możesz na przykład wpisać nazwę swojego województwa lub w polu **Nazwa** wpisać nazwę konkretnego urzędu (jeżeli ją znasz).

Za każdym razem, gdy chcesz zalogować się na swoje konto profilu zaufanego, wybieraj opcję logowania **Za pomocą hasła**. [Zaloguj się na swój profil zaufany](#).

Profil zaufany będzie gotowy do użycia natychmiast po jego potwierdzeniu.