

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu, ul. Żeromskiego 34, 39-300 Mielec, zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

W dniu 30 maja na mocy uchwały Sejmiku RP obchodzone jest polskie święto - **Dzień Rodzicielstwa Zastępczego** w związku z powyższym przedmiot zamówienia stanowi: zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w dniu **03.06.2022r. w godzinach od 16. 30 do 20<sup>00</sup> dla ok. 120 osób – w tym ok. 70 dzieci przebywających w rodzinach zastępczych w przedziale wiekowym 1- 18 lat oraz ich opiekunowie - rodzice zastępczy.**

**Zamawiający zastrzega, iż może ulec niewielkiej zmianie liczba uczestników spotkania.**

W spotkaniu uczestniczyć będą także pracownicy PCPR w Mielcu.

Celem spotkania będzie między innymi umożliwienie zapoznania się przez jego uczestników z alternatywnymi formami spędzania czasu wolnego, w tym w szczególności nauka jazdy na wrotkach, która ma wiele zalet: rozwija koordynację ruchową, poprawia kondycję, jest doskonałym sposobem na spędzenie wolnego czasu odstresowanie się i relaks.

**Wymagane jest**, aby Wykonawca zapewnił uczestnikom zajęć odpowiednie warunki

lokalowe oraz organizacyjno – techniczne, w tym:

- odpowiednie pomieszczenia tj. powierzchnia sal musi być adekwatna do ilości osób, zapewniająca swobodne poruszanie się uczestników, z dostępem do toalet, wyposażona w sprzęt i pomoce umożliwiające przeprowadzenie zabaw oraz zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki. Pomieszczenia muszą mieć sprawną wentylację. Muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający zorganizowanie w szczególności jazdy na wrotkach, karaoke, posiadać „małpi gaj” oraz inne atrakcje (np. play station, ping pong, basen z kulkami).

W pomieszczeniach musi być możliwość zapewnienia stołów i krzeseł dla wszystkich uczestników jak również możliwość zorganizowania cateringu.

*Zamawiający przewiduje możliwość wykonania wizji lokalnej miejsca odbywania się spotkania celem sprawdzenia zgodności oferty z przedmiotem zamówienia.*

W dniu i w godzinach obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, udostępniane pomieszczenia, w których odbywać będzie się spotkanie muszą być na wyłączność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu.

Spotkanie musi odbyć się na terenie miasta Mielca w jednym budynku przystosowanym do zorganizowania przedmiotu zamówienia w całości.

**W podanej ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:**

- koszt udostępnienia pomieszczeń i wszystkich atrakcji znajdujących się na terenie oferowanego obiektu oraz koszt wypożyczenia wrotek, kasków i ochraniaczy dla ok. 70 dzieci oraz zorganizowanie zajęć karaoke dla dzieci,
- zapewnienie miejsc siedzących przy stołach w ilości odpowiadającej liczbie uczestników,
- zapewnienie animatorów w ilości adekwatnej do liczby dzieci,
- zapewnienie cateringu obejmującego:
  - kawę rozpuszczalną lub z ekspresu, kawę sypaną, herbatę ekspresową - bez ograniczenia (produkt dobrej jakości),
  - cytryny, mleko do kawy (min. 3,2%), cukier – bez ograniczenia,
  - wodę gazowaną i niegazowaną - 0.5 litra na każdego uczestnika (50% woda gazowana i 50% woda niegazowana),
  - sok pomarańczowy 100% i jabłkowy 100% - 1 litr na 4 uczestników (50% sok pomarańczowy i 50 % sok jabłkowy),
  - 2 rodzaje pizzy o średnicy 30 – 35 cm – po 2 kawałki na każdego uczestnika - (50 % pizza margheritta z podwójnym serem oraz 50 % pizza z serem, szynką i pieczarkami) – produkt nie mrożony,
  - szarlotkę pieczoną – 1 kawałek ok. 20 dkg na każdego uczestnika,
  - 3 rodzaje ciastek pieczonych tj. np.: 3 kg maślanych, 3 kg kruchych „z maszynki”, 3 kg z marmoladą - (łącznie 9 kg),
  - paluszki 2kg.
- udostępnienie parkingu na potrzeby uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stołów, zapewnienia naczyń niezbędnych do wykonania zamówienia (Zamawiający dopuszcza także jednorazowe: talerze, sztucce, kubki na napoje zimnie i gorące), zapewnienia serwetek.

Produkty dotyczące cateringu powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej jak i estetyki.

3. Termin realizacji zamówienia: 03.06.2022r. godz. 16:30 – 20:00.
4. Okres gwarancji – nie dotyczy
5. Miejsce złożenia oferty – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żeromskiego 34, 39-300 Mielec, pok. nr 22 lub skanem na adres e-mail: [adyndor@pcprmielec.pl](mailto:adyndor@pcprmielec.pl), faxem pod nr 17 78 00 473 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 22.
6. Termin składania ofert: **do dnia 16 maja 2022r.**, decyduje data złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, z koniecznością późniejszego przedstawienia oryginału oferty do dnia 18 maja 2022r.
7. O wynikach postępowania Zamawiający telefonicznie poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. Warunki płatności: płatna przelewem na konto Wykonawcy po przedłożeniu faktury / rachunku.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Dyndor, tel. 17 78 00 471.
10. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
  - 2) ofertę należy sporządzić wyłącznie na formularzu dołączonym do niniejszego pisma,
  - 3) do oferty należy dołączyć:
    - a) polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością,
    - b) dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy,

Odpowiedź na niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.  
W przypadku kiedy wysokość wynagrodzenia przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

Z poważaniem

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Mielcu

  
Beata Karąys



## Treść oferty

1. Nazwa Wykonawcy.....
2. Adres Wykonawcy.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. Przedmiot zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt. 2 zapytania ofertowego).

| L.p.  | Rodzaj zajęć   | Liczba uczestników spotkania | Cena jednostkowe netto za 1 os. | VAT w % | Cena jednostkowa brutto za 1 os. | Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto |
|---|--|------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                            | 4                               | 5       | 6                                | 7                                    |
| 1   | Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego dla ok. 120 osób: ok. 70 dzieci i ok. 50 rodziców zastępczych | 120                          |                                 |         |                                  |                                      |
| Wysokość wynagrodzenia ogółem netto słownie zł:<br>.....  |  |                              |                                 |         |                                  |                                      |
| Wysokość wynagrodzenia ogółem brutto słownie zł:<br>..... |  |                              |                                 |         |                                  |                                      |

\*Nie uzupełniać pola zaznaczonego w tabeli na szaro.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Termin realizacji zamówienia: 3 czerwca 2022r. w godz. 16:30 – 20:00
8. Okres gwarancji – nie dotyczy
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osoby  
upoważnionej / pieczęć wykonawcy)